

Принято :
Общим собранием трудового
коллектива

« 10 » « _____ » 2014 г.

Заведующая МБДОУ д/с №1

А.А.Бондаренко

« 10 » « 11 » 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №1*

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение о Совете трудового коллектива разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1: в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. Совет трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 (далее МБДОУ) осуществляет общее руководство ДОУ и является высшим органом самоуправления ДОУ.

1.3. Совет трудового коллектива ДОУ представляет полномочия всех сотрудников ДОУ.

1.4. Совет ДОУ возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Заседание Совета проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, совершенствования и развития.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи

2.1. Совет ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет ДОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Функции Совета ДОУ

3.1. Совет ДОУ:

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

— вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

— вносит предложения о определении размеров доплат, надбавок, премий и других

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Бондаренко Анна Андреевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022

вызвал стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фондов оплаты труда;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

— вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учреждением и Учреждением;

— заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

— заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, отражающие педагогические и другие работников, администрацию от обоснованного вмешательства их профессиональную деятельность, организационной самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Совета ДЮ

4.1. Совет МДЮ имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета ДЮ имеет право:

— потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом ДЮ

5.1. В состав Совета ДЮ входят все работники Учреждения

5.2. На заседание Совета ДЮ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципальной и государственной управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета ДЮ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые избирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета ДЮ:

— организует деятельность Совета;

— информирует членов Совета о предстоящем заседании;

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

5.5. Совет ДЮ собирается не реже 2 раз в календарный год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Бондаренко Анна Андреевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022

5.6. Совет ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % его состава.

5.7. Решение Совета ДОУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих

5.9. Решение Совета ДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Родительским комитетом:

— через участие представителей Совета ДОУ в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

— представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ДОУ;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Совета ДОУ

7.1. Совет ДОУ несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета ДОУ

8.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

— приглашенные (Ф.И.О., должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета ДОУ хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Бондаренко Анна Андреевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МБДОУ «Детский сад для детей раннего возраста» №1
Республика Дагестан
Махачкала ул. Аскерханова 10
63-33-46

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2020 – 2022г.г.

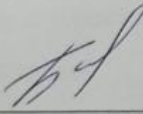
Коллективный договор прошёл уведомительную

От работодателя:

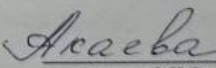
Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения

От работников:

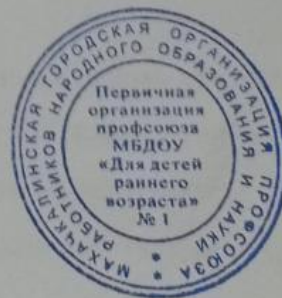
Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения


подпись Ф.И.О.

А.А. Бодаренко


подпись Ф.И.О.

М.М. Акаева



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ д\с № 1.

2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ) с целью установления согласованных мер по защите социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников и установлению дополнительных социально-трудовых, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Республиканским отраслевым соглашением по решению социально-экономических проблем и обеспечению правовых гарантий работников образования Республики Дагестан на 2020 – 2020 годы, территориальным соглашением (указывается полное название соглашения).

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работники учреждения, в лице их представителя - первичной профсоюзной организации (далее — профсоюзный комитет);

работодатель в лице его представителя - заведующей Бондаренко А. А.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.5. Коллективный договор направлен на повышение социальной защищенности работников дошкольного образования, обеспечение стабильности и эффективности деятельности дошкольного образовательного учреждения, а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований трудового законодательства и обязательств настоящего договора.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

Выписка из протокола производственных собраний МБДОУ №1
от 10.01.2020г.
Протокол № 6

Состоит на учете - 34чел.

Присутствовало - 25чел.

Повестка дня:

«Об ознакомление сотрудников МБДОУ №1 с тарификационным списком на 2020 - 2022г. Учебный год с изменениями и дополнениями стимулирующей части ФЗП»

Слушали: Заведующую МБДОУ №1 Бондаренко А.А., гл. бухгалтера Мамаева Д. МБДОУ д/с №1, ознакомили коллектив МБДОУ №1 с тарификационным списком на новый учебный год, также обсудили, на коллективном собрании порядок распределения стимулирующей части ФЗП.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить % отношение распределения стимулирующей части ФЗП согласно положения.

Премировать отличившихся работников

Председателю ППО - 15% по бальной системе

Административно хоз. части -15%

Педагогическому персоналу - 70%

Утвердить комиссию по стимулирующей части ФЗП в составе:

Заведующая МБДОУ №1 Бондаренко А.А., гл. бухгалтер Мамаева Д.

Пред. профкома: Акаева М. М. Зам. заведующей Михарева В. В.

Председатель профкома МБ ДОУ № 1

Акаева М. М.



Протокол №44
Профсоюзного собрания МБДОУ №1
от 10.01.2020г.

Всего членов профсоюза, состоящих на зачете в первичной профсоюзной

Организации – 34

Количество присутствующих – 25

Ведущий собрания

- Акаева М. М.

Секретарь

- Акаева Б. А.

Список секретариата

- Бондаренко А. А.

- Михарева В. А.

- Акаева Х. А.

Повестка дня.

1. Принятие, обсуждение и дополнение к коллективному договору.

Слушали: Акаеву М.М. - председатель профкома, ознакомила с содержанием коллективного договора, заключенным между администрацией и коллективом МБДОУ №1, а также с дополнениями к коллективному договору, финансирования согласно закону ФЗ № 83,210.

В прениях выступили:

Османову А. - с просьбой о своевременной выплате зарплаты без задержек,

Акаева Х.А. - об объективном подходе при распределении стимулирующей части з/платы.

Слушали: Бондаренко А.А. - зав. МБДОУ д/с №1 – обязуется решать все вопросы, касающиеся НСОТ и другие, объективно в рамках закона.

Слушали: Михарева В.В. - методиста - обязуется решать все вопросы, касающиеся учебно-воспитательного процесса.

Слушали: Акаеву М.М. Исаеву Э.М. Абдулгамидову У. - обязуется защищать интересы всего коллектива совместно с администрацией МБДОУ д/с №1.

Постановили: Принять и утвердить «Коллективный договор» между администрацией и коллективом МБДОУ д/с №1, атак же принять дополнение согласно закону финансирования ФЗ №83,210. Продлить срок действия коллективного договора на 3года: 10.01.2020г. по 10.01.2022г.

Председатель
профсоюзной организации:

Акаева М.М.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

В количестве 52 листов

Приложенный 4 на 29 листах

Зарегистрирован в ГКУ РД ЦЗН в

МО «Город Махачкала»

«31» сентября 2022г.

регистрационный № 20

начальник отдела Алибекова К.И.

тел. 67-38-02



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Бондаренко Анна Андреевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022